Politica Cero Papel

No Imprimir este Documento

Antes de imprimir documentos piense bien si es necesario hacerlo: El medio ambiente es cosa de todos.

OBJETIVO:

Disminuir el consumo de papel con el fin de cambiar los malos hábitos en el consumo de papel y así promover en **PRODERI S.A.S** un sentido de responsabilidad con el medio ambiente adoptando la reducción del consumo de papel mediante la sustitución de los documentos físicos por soportes y medios electrónicos.

ALCANCE:
Esta política aplica para todas las actividades y procesos que se ejecutan en **PRODERI S.A.S.**

DEFINICIONES:

Cero Papel: se relaciona con la reducción ordenada y planeada del uso de documentos físicos, orientando su compañía hacia la utilización de documentación y formularios en formato digital de una manera organizada para que la posterior búsqueda y utilización de la información no se convierta en un caos.

Impresión: Reproducción sobre papel mediante procedimientos mecánicos o digitales.

Documento Electrónico: Se entiende como documento electrónico cualquier representación de información conservada y transmitida por medio de un mensaje de datos. Un documento electrónico es entonces cualquier documento cuyo soporte material es algún tipo de dispositivo digital, que para ser consultado, interpretado o reproducido debe ser accedido desde un computador u otro dispositivo con capacidad de acceder a información en medios magnéticos.

RESPONSABILIDADES

Gerencia: garantizar la disposición de recursos necesarios, de forma oportuna para la implementación y mantenimiento de la política de Cero Papel.

Todo el personal de **PRODERI S.A.S**, contratistas y visitantes esporádicos en todas las instalaciones, deberán adoptar la política.

PRODERI Prospectiva de Riesgos	**Política Cero Papel**	**Código:** PLT-SST-84 **Fecha de aprobación**: 2025-02-27 **Versión:** 02

POLITICA

En PRODERI S.A.S estamos comprometidos con el uso racional y responsable de los recursos naturales, como parte de nuestra responsabilidad ambiental y nuestro compromiso con la sostenibilidad. Reconocemos el impacto que genera el uso excesivo de papel y, por ello, promovemos prácticas que fomenten su uso eficiente, sin que esto implique la eliminación total del formato físico, cuando sea necesario por razones legales o operativas.

El objetivo de esta política es establecer lineamientos y estrategias para reducir progresivamente el consumo de papel en nuestras operaciones, fomentando la adopción de medios electrónicos como alternativa sostenible, eficiente y segura.

Estrategias para la reducción del uso de papel:

- Impresión y fotocopiado a doble cara, para reducir el consumo por documento.
- Impresión de borradores en tamaño reducido o en modo económico, siempre que sea posible.
- Evitar impresiones y copias innecesarias, promoviendo la conciencia del impacto ambiental entre los colaboradores.
- Reutilización de papel impreso por una sola cara, para notas o documentos internos.
- Fomento del uso del correo electrónico y otros medios digitales como canal principal de comunicación.
- Almacenamiento digital de documentos, evitando impresiones innecesarias.
- Configuración adecuada de impresoras y formatos, para optimizar el uso del papel.
- Revisión y corrección de documentos en pantalla, antes de proceder a la impresión.
- Capacitación continua sobre el uso eficiente de impresoras y fotocopiadoras.
- Digitalización progresiva de archivos y procesos administrativos, para disminuir la dependencia de documentos físicos.

Compromiso institucional

PRODERI S.A.S se compromete a:

- Sensibilizar a todo el personal sobre la importancia de esta política y su impacto ambiental.
- Monitorear periódicamente el consumo de papel e identificar oportunidades de mejora.
- Incluir esta política dentro del sistema de gestión ambiental de la empresa.

Se suscribe el 27 de Febrero de 2025,

Esther Mellado
Representante
Legal

PRODERI Prospectiva de Riesgos	**Política Cero Papel**	**Código:** PLT-SST-84 **Fecha de aprobación**: 2025-02-27 **Versión:** 02

Imprime estrictamente lo necesario.

Cero Papel NO es

- ✓ Digitalización masiva de documentos.
- ✓ Eliminación de documentos en papel.
- ✓ Menos documentos.
- ✓ Compra intensiva de tecnología.

Cero Papel es

- ✓ Buenas prácticas en el uso de papel cuando este lo amerite.
- ✓ Aprovechamiento de las TIC.
- ✓ Adopción de documentos en formato electrónico.

Cuando imprimas, recuerda hacerlo a doble cara.

Distribuye tus documentos a través de medios electrónicos.

Antes de imprimir documentos piense bien si es necesario hacerlo: El medio ambiente es cosa de todos.

CONTROL DE CAMBIOS

FECHA DE APROBACION	VERSIÓN No.	RAZÓN DEL CAMBIO
2022-08-12	01	Emisión inicial del documento
2025-02-27	02	Actualización de información

ELABORACION REVISION Y APROBACION DEL DOCUMENTO

	Elaborado por	Revisado por	Aprobado por
Nombre:	Geyner Jimenez M.	Luis Mellado V.	Edilia Mellado V
Cargo:	Coordinador SST	Gerente General	Gerente General
Fecha:	2025-02-27	2025-02-27	2025-02-27